

Anlage WIV – Liste genehmigter Unterauftragnehmer

(gemäß § 7 Abs. 2 VV und § 8 WIV – Personalvorgaben für Auftragnehmer)

Unterauftragnehmer (Firma)	Ansprechpartner(Name, Rolle, Kontakt)	Tätigkeitsbereich / Leistung	Zustimmung erteilt am
XYZ IT Solutions GmbH Musterstraße 1 12345 Musterstadt	Max Mustermann (Technischer Leiter) ✉ max.mustermann@xyz.de ☎ 0123-456789	IT-Wartung und Support – Wartung der IT-Systeme, Fehlerbehebung und technischer Support vor Ort.	(Zustimmung erteilt am: TT.MM.JJJJ)
ABC Netzwerke AG Beispielweg 554321 Beispielstadt	Sabine Beispiel (Projektleiterin) ✉ sabine.beispiel@abc-net.de ☎ 0987-654321	VPN-Bereitstellung und Management – Einrichtung, Betrieb und Verwaltung der VPN-Verbindungen.	(Zustimmung erteilt am: TT.MM.JJJJ)
Mustermann Hardware GmbH Hardwarestraße 10 11111 Technikstadt	John Doe (Service Manager) ✉ john.doe@mustermann-hw.de ☎ 0111-222333	Hardware-Austausch und Wartung – Lieferung von Ersatzteilen sowie Austausch defekter Hardware-Komponenten vor Ort.	(Zustimmung erteilt am: TT.MM.JJJJ)

Hinweis: Weitere Unterauftragnehmer dürfen nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung des Auftraggebers eingebunden werden. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass jeder neue Unterauftragnehmer auf Zuverlässigkeit überprüft wurde (z. B. aktuelles Führungszeugnis) und alle erforderlichen Sicherheitsunterweisungen und Fachschulungen erhalten hat. Jeder Unterauftragnehmer ist vertraglich auf die Einhaltung der Vertraulichkeitsverpflichtungen zu verpflichten. Die Zustimmung des Auftraggebers zu neuen Unterauftragnehmern ist mindestens 10 Arbeitstage vor deren Einsatz einzuholen.